

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
แนวปฏิบัติการยืมคืนวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์พยาบาล

1. ผู้ขอใช้ (อาจารย์หรือนิสิต) แจ้งรายละเอียดการยืมวัสดุอุปกรณ์ในรูปแบบฟอร์มการยืมคืนแบบออนไลน์ผ่าน Platform : Google Form
2. เจ้าหน้าที่ตรวจเช็ครายการวัสดุอุปกรณ์ที่ขอยืม
กรณีไม่สามารถให้ยืมได้ เจ้าหน้าที่จะติดต่อขอใช้ห้องกลับผ่านทางอีเมลเพื่อแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถให้ยืมได้
กรณีสามารถยืมได้ เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลการยืมในระบบ พร้อมแจ้งผู้ใช้ผ่านทางอีเมลเพื่อแจ้งวันและเวลาให้มารับวัสดุอุปกรณ์ที่จุดให้บริการ
3. ผู้ขอใช้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ขอยืมว่าครบถ้วนและมีสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนนำออกจากห้องสาธิตทางการแพทย์พยาบาลทุกครั้ง
4. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ ผู้ขอใช้ต้องทำความสะอาดและตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ก่อนนำส่งคืน
5. ผู้ขอใช้ส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ที่ยืมได้ที่จุดให้บริการชั้น 5 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับคืน ว่าครบถ้วนและไม่เสียหาย
กรณีครบถ้วนไม่เสียหาย เจ้าหน้าที่รับคืนและลงนามในแบบฟอร์มยืมคืน
กรณีสูญหายหรือได้รับความเสียหาย ผู้ขอใช้ต้องทำหนังสือถึงคณบดีเพื่อชี้แจงเหตุผลและดำเนินการตามระเบียบของคณะต่อไป
7. ผู้ขอใช้ลงนามในแบบฟอร์มยืมคืนวัสดุอุปกรณ์ และส่งกลับแบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ทางอีเมล
8. เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลสถิติการขอใช้งาน เพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารต่อไป

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร จันทวาด
งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์